



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura



PSR 14-20
Campania



Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di RAF (Responsabile Amministrativo Finanziario) del GAL VALLO DI DIANO “La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l. nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Misura 19 sostegno allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2014-2020.

In esecuzione della deliberazione del CDA del 22/04/2017, esecutiva, è indetta una *selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità* per l'individuazione del candidato a cui conferire la responsabilità del ruolo di RAF, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i..

Art. 1 OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 Funzione della figura ricercata

La figura ricercata è quella di RAF (Responsabile Amministrativo Finanziario) del Programma di Strategia di Sviluppo Locale (SSL) denominato “Vallo di Diano”, di cui alla Misura 19 - Leader del Programma PSR della Regione Campania.

La figura svolgerà funzioni direttive di rilevante importanza per lo sviluppo e l'attuazione degli obiettivi nell'ambito di strategie e programmi definiti: tali mansioni comportano una specifica ed elevata capacità professionale, acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico pratica nell'ambito della gestione di programmi e progetti cofinanziati con fondi dell'Unione Europea. La figura, inoltre, dovrà avere la capacità di relazione con soggetti pubblici e privati che operano sul territorio.

L'incarico consiste nelle seguenti caratteristiche generali:

Di seguito vengono descritti le attività tipiche del responsabile amministrativo/finanziario (RAF):

- Cura degli aspetti amministrativi e finanziari connessi all'attuazione della SSL, in rapporto al piano finanziario;
- Predisposizione e sottoscrizione dei provvedimenti contabili relativi agli impegni di spesa per la concessione degli aiuti ai richiedenti aventi diritto;
- Cura gli aspetti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione dei progetti di cooperazione;
- Cura gli aspetti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione della SSL;
- Cura gli adempimenti amministrativi, finanziari e contabili che scaturiscono dall'attuazione della SSL, ivi compresi gli adempimenti connessi alle gare e alle procedure secondo la normativa vigente.

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



Egli dovrà informare costantemente il Coordinatore del GAL dell'opera svolta e dei risultati conseguiti.

1.2 Durata

La durata dell'incarico, a partire dalla data di contratto di nomina, è fissata fino alla scadenza del progetto presumibilmente al 31.12.2022 salvo diverse determinazioni e compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

1.3 Trattamento economico

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione economica annua prevista e dai vigenti CCNL – Comparto Regioni ed Enti Locali, comparata per la categoria giuridica di inquadramento D3, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente. Il numero di ore settimanali da prestare, variabile da un minimo di 9 ad un massimo di 18, sarà definito all'atto del conferimento dell'incarico da parte del CDA del GAL, in ragione dell'impegno che dovrà essere assicurato per lo sviluppo del progetto e comunque nei limiti delle risorse finanziarie contenute nella relativa voce di spesa.

Il RAF dovrà dotarsi di polizza assicurativa professionale a proprio carico.

Il RAF per gli spostamenti territoriali dovrà utilizzare l'auto propria e verrà assicurato il rimborso spese da parte del Coordinatore, previa apposita autorizzazione.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- 2) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego;
- 3) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.lgs. 39/2013.
- 4) possesso della patente di guida, categoria B ed automunito;
- 5) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea specialistica/magistrale in Economia e Commercio ai sensi del vigente ordinamento ovvero Diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario conseguita presso Università Italiane. Sono escluse le lauree triennali;
 - Esperienza almeno quinquennale di gestione contabile-amministrativa nonché Adeguata conoscenza delle Politiche e Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma di Sviluppo Rurale Campania (PSR)

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



2007/2013 e 2014/2020 e delle misure rivolte allo sviluppo locale Leader.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs 11/04/2006 n. 98 – Codice delle Pari Opportunità.

Il RAF non potrà ricoprire contemporaneamente altri incarichi retribuiti di qualsiasi genere concernenti l'attuazione del PSL e/o all'interno dello stesso Gal.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).

(*) La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla procedura comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

ART. 3 TERMINE E MODALITA' DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione (Allegato 1) deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo lo schema che è allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, in tale domanda è fatto obbligo al candidato dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indirizzo e-mail e pec, la residenza, il domicilio o il recapito ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni di indirizzo;
- d) Codice fiscale e/o partita iva;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- f) l'assenza di condanne penali, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con la carica ai sensi del D.lgs. 39/2013.
- h) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con indicazione dei seguenti elementi:
 - Data di conseguimento
 - Facoltà di appartenenza
 - Università di rilascio;
- i) Il possesso della patente di guida e di essere automunito;
- j) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



PSR 14-20
Campania



Gli aspiranti candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento del colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l) il godimento dei diritti politici;
- m) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- n) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- o) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- p) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- q) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative all'avviso, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- r) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento del GAL;
- s) di impegnarsi in caso di affidamento dell'incarico, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:

- il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il GAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4o del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura



PSR 14-20
Campania



La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile.

I candidati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti in forma non cumulativa. Ogni requisito dovrà essere singolarmente enunciato, riportando il testo desunto dall'Avviso; la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e devono sussistere altresì al momento della sottoscrizione del contratto.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- Del cognome, nome, residenza, domicilio del concorrente e indirizzo pec personale;
- Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, che non necessita di autenticazione;
- Copia della carta d'identità.

ART. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- c) Dichiarazione relativi alla partecipazione a Dottorati, Master e/o corsi.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a:

GAL VALLO DI DIANO “La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l., Viale Certosa – 84034 Padula (SA)- Italia

- spedita unicamente con tutti i documenti, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: galvallodidiano@pec.it con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e **dovrà pervenire entro il termine perentorio del 08 maggio 2017 entro le ore 12,00**

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo cambiato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

ART. 6 SELEZIONE

Ai fini della comparazione dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, l'individuazione dei candidati idonei verrà effettuata dal CDA del GAL, sulla scorta di una procedura selettiva *volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e il profilo motivazionale e relazionale attraverso un colloquio con il CDA.*

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - percorso culturale conseguito;
- 2 - esperienza lavorativa maturata;
- 3 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Il CDA sarà coadiuvato da un esperto, ai fini del buon esito della procedura selettiva.

Il colloquio si terrà presso l'ufficio del GAL, in Viale Certosa, i candidati saranno informati dell'ammissione, della data e dell'ora del colloquio a mezzo PEC indicata all'atto di presentazione della domanda.

Qualora necessario i candidati potranno essere convocati in giorni e/o ore differenti; qualsiasi cambiamento verrà preventivamente comunicato a mezzo PEC.

La mancata presentazione nel giorno indicato sarà considerata rinuncia alla procedura di selezione.

Il CDA, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con apposito contratto.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura



PSR 14-20
Campania



La valutazione curriculare precede l'esperimento di un colloquio, da effettuarsi, successivamente con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato idoneo con il ruolo da svolgere, ai fini dell'ammissibilità.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo/motivazionale e verterà, altresì, sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 7 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

ART. 8 CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Presidente del GAL, con apposito verbale del CDA, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Coordinatore e del CDA e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico.

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



ART. 9 ESITI DELLA SELEZIONE

Il Consiglio di Amministrazione del GAL, sulla base delle valutazioni effettuate e riportate in un specifico verbale, dispone l'immediata comunicazione via PEC a tutti i candidati, dando adeguata motivazione dell'eventuale giudizio di non ammissibilità o esclusione.

L'esito dell'ammissione alla selezione, per la copertura di n. 1 posto a RAF, avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sulla pagina del sito web del GAL e sul sito web della Comunità Montana Vallo di Diano.

Sui siti saranno visibili i candidati ammissibili e non ammissibili.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizione normative nel frattempo intervenute.

Si riserva, altresì di non procedere ad alcun incarico per sopraggiunti motivi e esigenze difformi anche di tipo organizzativo.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al seguente numero di Tel. 3358424794, via pec: galvallodidiano@pec.it oppure via e-mail: info@galvallo.it.

Il presente avviso e la relativa domanda di ammissione (Allegato 1) sono consultabili sui Siti Internet www.galvallo.it e www.montvaldiano.it.

Conseguentemente sono pertanto possibili modifiche o addirittura annullamento dello stesso anche in fase di pubblicazione.

Le comunicazioni in proposito saranno tempestivamente pubblicate presso il sito Siti Internet www.galvallo.it e www.montvaldiano.it.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni, impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

Il GAL si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente avviso pubblico si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il Foro di Lagonegro (PZ).

ART. 11 TERMINI PER L'ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

1. Entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico da parte del GAL (o entro minor termine indicato nella stessa), il soggetto individuato dovrà comunicare l'accettazione dell'incarico, attraverso la restituzione della comunicazione con

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



firma in calce per accettazione, rendendosi disponibile per la sottoscrizione del contratto entro il 01/06/2017.

2. In mancanza della suddetta accettazione nei termini indicati, il GAL potrà escludere il soggetto individuato dall'incarico.

ART. 12 SEDE DI SERVIZIO

La sede di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è presso la sede del GAL VALLO DI DIANO in Viale Certosa del Comune di Padula (SA) e nel territorio del Vallo di Diano e, a seconda delle esigenze, in altri luoghi indicati dal Consiglio di Amministrazione. In relazione all'attività da svolgere potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla suddetta sede e dal territorio di riferimento del GAL.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL TESTO UNICO N. 196/2003

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del candidato e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende rispondere all'Avviso pubblico deve fornire al GAL i dati richiesti.

2. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate. La mancata produzione dei predetti dati comporta l'esclusione dalle procedure di selezione di cui al presente Avviso pubblico, per impossibilità di procedere a valutazione.

3. I dati raccolti possono essere comunicati al personale del GAL che cura il procedimento dell'Avviso pubblico, ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL, ai componenti della Commissione di valutazione di cui il GAL si avvarrà per l'istruttoria delle domande, alla Regione Campania e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai fini dei controlli sul PSR 2014-2020 della Regione Campania.

4. Titolare del trattamento dei dati è l'attuale Coordinatore del GAL Ing. Michele De Paola

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7/08/1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è l'Ing. Michele De Paola, attuale Coordinatore del GAL.

Padula, 24 aprile 2017
IL PRESIDENTE
Attilio Romano

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



ALLA SOCIETA' DEL

GAL VALLO DI DIANO

“La Città del IV Paesaggio” S.C.A.R.L.

PADULA (SA)

Oggetto: Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di RAF (Responsabile Amministrativo Finanziario) del GAL VALLO DI DIANO “La Città del IV Paesaggio” s.c.ar.l. nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale Misura 19 sostegno allo sviluppo locale Leader del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania 2014-2020.

Il/la sottoscritto/a, _____ avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – Via/Piazza e n° _____

Città _____

indirizzo mail/PEC _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

Cittadinanza italiana (SI-NO) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Strategia di Sviluppo Locale GAL “Vallo di Diano - La Città del IV Paesaggio” s.c.a.r.l.



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE CAMPANIA
Assessorato Agricoltura



Motivi della non iscrizione _____

2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del Dpr n. 3/57;

3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)

4. Di possedere il Diploma di laurea in _____

conseguito il presso _____ con la votazione di _____;

5. Rispondere a tutte le voci dalla lettera “a” del bando fino alla lettera “s” _____;

6. Di autorizzare la società del GAL Vallo di Diano Padula (SA) , Viale Certosa, al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. curriculum formativo – professionale, datato e firmato, che riporti in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'art. 3 dell'avviso;

3. altro utile.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Inoltre, chiede, che qualsiasi comunicazione inerente la presente domanda venga trasmessa al seguente indirizzo PEC _____

DATA _____

FIRMA
